

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II

w Łęgu Starościńskim

Załącznik nr 1 do uchwały rady pedagogicznej nr 1/2026/27

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

Obowiązuje od 1 września 2026 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Łęgu Starościńskim, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną jednostką oświatową dla dzieci i młodzieży, która:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
- 2) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 3) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Siedzibą szkoły jest obiekt w Łęgu Starościńskim 23.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lelis. Adres Urzędu Gminy Lelis: ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

6. Strona internetowa szkoły: <https://spl.s.edu.pl>.

7. Szkoła działa w obwodzie określonym przez organ prowadzący zgodnie z przepisami prawa.

8. Do klasy I dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców, natomiast przyjmowanie do oddziału przedszkolnego odbywa się w trybie rekrutacji przewidzianym w ustawie.

9. Szkoła posiada sztandar, hymn i logo prezentujące nazwę szkoły.

§ 2. 1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.

2. Szkoła prowadzi wychowanie przedszkolne oraz kształcenie na dwóch etapach edukacyjnych:

- 1) wychowanie przedszkolne – oddział przedszkolny dla dzieci pięcio- i sześciolletnich;
- 2) pierwszy etap edukacyjny – oddziały I–III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna;
- 3) drugi etap edukacyjny – oddziały IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

5. Oddziały przygotowawcze, organizuje się na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Św. Jana Pawła II w Łęgu Starościńskim;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 4) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Łęgu Starościńskim;
- 5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.;
- 6) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
- 7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego oraz współpracy z rodzicami, poprzez:

- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania;
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Konwencji o prawach dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
 - b) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą;
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,

- c) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - e) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - f) zorganizowania świetlicy oraz miejsca do spożywania posiłków;
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
 - a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz regulaminem wycieczek,
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznej:
 - a) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
 - c) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
 - f) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp, ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - g) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - h) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - i) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - j) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
 - k) przestrzeganie praw ucznia,

- l) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - m) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - n) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - o) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat,
 - p) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób - z niepełnosprawnością,
 - q) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - r) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego,
 - s) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - t) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) umożliwienie zmiany wychowawcy przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego
 - ☐ na umotywowany pisemny wniosek większości rodziców danego oddziału,
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
- 11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,

- c) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów z niepełnosprawnością, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, współpraca z filią biblioteki gminnej,
- 12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - b) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - c) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”,
 - d) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 13) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
- 14) w zakresie dbałości o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia:
- a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - b) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - c) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - d) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - e) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - f) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągnąć są poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucjami oraz normami współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

6. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.

7. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

8. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 7 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

9. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 7.

§ 5. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Szkoła udostępnia nieodpłatnie podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

§ 6. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny opracowany na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów, czynników ryzyka i czynników chroniących, z uwzględnieniem zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych. Program obejmuje działania skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

3. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 9. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz wspiera proces kształcenia, wychowania i opieki, a także wszechstronny rozwój uczniów;
- 2) organizuje pracę nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły oraz stwarza warunki sprzyjające realizacji ich zadań;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją celów i zadań Szkoły określonych w Statucie;
- 5) realizuje zadania związane z nadzorem pedagogicznym, w szczególności monitoruje jakość pracy Szkoły oraz podejmuje działania służące jej doskonaleniu;
- 6) zapewnia dostęp do Statutu Szkoły oraz publikację obowiązującego tekstu Statutu Szkoły oraz jego tekstów ujednoliconych w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

§ 10. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współtworzy warunki sprzyjające efektywnemu uczeniu się oraz wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

- 3) uczestniczy w doskonaleniu jakości pracy Szkoły poprzez analizowanie efektów kształcenia, wychowania i opieki oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy.

§ 11. 1. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Wybrane zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 organy samorządu uczniowskiego reprezentują ogół uczniów Szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

5. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.

§ 12. Rada Rodziców wykonuje zadania i realizuje kompetencje określone w odrębnych przepisach, a ponadto w szczególności:

- 1) współdziała ze Szkołą w tworzeniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu i wszechstronnemu rozwojowi uczniów;
- 2) wspiera realizację zadań statutowych Szkoły;
- 3) przedstawia opinie i wnioski Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły.

§ 13. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, kierując się zasadą partnerstwa, wzajemnego

szacunku oraz poszanowania kompetencji każdego z nich.

2. Współdziałanie organów Szkoły polega w szczególności na:

- 1) bieżącej wymianie informacji dotyczących podejmowanych działań i planowanych przedsięwzięć;

- 2) organizowaniu wspólnych spotkań, konsultacji i narad;
- 3) podejmowaniu działań służących realizacji zadań statutowych Szkoły.

3. Koordynowanie współdziałania organów Szkoły należy do Dyrektora Szkoły, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów określonych w przepisach prawa.

4. Organy Szkoły informują się wzajemnie o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych wniosków i opinii, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów.

§ 14. 1. W przypadku sporu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor podejmuje działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania, o ile nie jest stroną sporu, z zachowaniem kompetencji poszczególnych organów określonych w przepisach prawa.

2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, działania zmierzające do jego polubownego rozwiązania podejmuje organ prowadzący Szkołę, o ile sprawa należy do jego kompetencji.

3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu sprawa jest rozpatrywana przez właściwy organ zgodnie z przepisami prawa.

4. Przy rozwiązywaniu sporów uwzględnia się w szczególności dobro uczniów, prawidłowe funkcjonowanie Szkoły oraz kompetencje poszczególnych organów.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 15. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje oddziały I–VIII.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych rozporządzeniem – nie więcej niż 27.

5. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

6. W szkole działają oddziały przedszkolne, o których mowa w rozdziale 8 statutu.

§ 16. 1. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacji szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Na podstawie arkusza organizacji, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze nieprzekraczającym limitu określonego w odrębnych przepisach, po zasięgnięciu wymaganych opinii. O ustalonych dniach informuje uczniów, rodziców i nauczycieli w terminie określonym w tych przepisach. W tych dniach szkoła zapewnia zajęcia wychowawczo-opiekuńcze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

5. Podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz liczebność grup ustala się zgodnie z ramowym planem nauczania właściwym dla danej klasy, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych szkoły. W przypadkach, w których podział na grupy nie jest obowiązkowy, może być stosowany za zgodą organu prowadzącego.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.

§ 17. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform

edukacyjnych (w tym Microsoft Teams i Microsoft 365), zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Uczeń potwierdza udział w zajęciach zdalnych odpowiedzią głosową, wiadomością na czacie lub inną aktywnością wskazaną przez nauczyciela. Przy pracy asynchronicznej potwierdzeniem jest uzgodniony kontakt z nauczycielem lub informacja o wykonaniu zadania. W razie trudności technicznych uzgadnia się inny sposób potwierdzenia udziału. Nauczyciel odnotowuje obecność w dzienniku.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

§ 18. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

§ 19. 1. W klasach IV–VIII szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia edukacji zdrowotnej na zasadach i w wymiarze określonych w odrębnych przepisach.

2. W klasach IV–VIII organizuje się również nieobowiązkowe zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

3. Nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 2, szkoła organizuje spotkanie informacyjne dla rodziców na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice złożą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału w tych zajęciach.

5. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję ucznia ani na ukończenie szkoły.

§ 20. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV- VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8:00 a przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 min.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21. 1. Szkoła może przyjmować osoby na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a uczelnią lub inną uprawnioną jednostką kierującą na praktykę.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 22. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

- 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 2) edukację medialną,
- 3) krytyczną analizę informacji,
- 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

§ 23. 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje (w szczególności organizacje harcerskie), których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:

- 1) udział w szkoleniach;
- 2) organizację konkursów, imprez;
- 3) udział w projektach;
- 4) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażanej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 24. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

§ 26. 1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

2. Szkoła może organizować nauczanie w klasach łączonych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

3. Łączenie zajęć w klasach I–III odbywa się z zachowaniem obowiązku prowadzenia określonych zajęć oddzielnie, zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. Łączenie zajęć w klasach IV–VIII odbywa się z zachowaniem ograniczeń określonych w przepisach, w tym obowiązku prowadzenia określonych zajęć oddzielnie.

5. Zakres łączenia zajęć określa zatwierdzony arkusz organizacji szkoły, a ich realizację – tygodniowy rozkład zajęć.

§ 27. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 28. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.

5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.

6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
- 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
- 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

9. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy.

10. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 25 dzieci.

§ 29. 1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;

- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

2. Obowiązki nauczyciela świetlicy:

- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 2) prowadzenie zajęć według ogólnego planu pracy;
- 3) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 6) organizuje pomoc w nauce i tworzy warunki do nauki własnej.

§ 30. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania ciepłych posiłków w przystosowanym do tego pomieszczeniu. Posiłki dostarcza firma cateringowa.

2. Korzystanie z posiłków w szkole jest dobrowolne i odpłatne.

3. Do korzystania z posiłków na terenie szkoły uprawnieni są uczniowie w tym dzieci z oddziału przedszkolnego oraz nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

4. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

5. Odpłatność za spożywanie posiłków w szkole ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31. 1. Szkoła współpracuje z filią biblioteki gminnej w celu umożliwienia uczniom korzystania z książek i innych źródeł informacji oraz rozwijania zainteresowań czytelniczych.

2. Zakres i terminy wspólnych działań uzgadnia się z filią, uwzględniając potrzeby uczniów i możliwości organizacyjne.

3. Zbiory filii udostępnia się na zasadach określonych przez bibliotekę gminną.

4. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.

5. Obieg szkolnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych organizuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia biblioteczne we współpracy z filią biblioteki gminnej wspiera uczniów w:

- 1) rozwijaniu zainteresowań czytelniczych;

- 2) korzystaniu z książek i innych źródeł informacji;
- 3) właściwym obchodzeniu się z książką;
- 4) rozwijaniu wyobraźni i umiejętności wypowiedzania się;
- 5) poznawaniu literatury dostosowanej do ich wieku i potrzeb.

§ 33. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w jednostkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.

6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 34. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału, a ten informuje rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Poza czasem zajęć i opieki organizowanych przez szkołę uczeń korzysta z terenu szkoły na zasadach określonych w regulaminach. Pracownicy szkoły reagują na dostrzeżone zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
- 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciel świetlicy oraz inni nauczyciele sprawujący powierzoną im opiekę – za uczniów pozostających pod ich opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami.

7. Opieka szkoły trwa przez czas zajęć, dyżurów, świetlicy oraz innych działań organizowanych przez szkołę. Po jej zakończeniu uczeń wraca do domu samodzielnie za zgodą rodziców albo jest odbierany przez rodzica lub osobę upoważnioną, z uwzględnieniem jego wieku i przepisów prawa.

8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.

9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

10. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska.

11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

12. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren jednostki oświatowej. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest zobowiązany zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu. A ponadto w szkole:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

16. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne.

17. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.

18. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

19. Uczniowie zabezpieczają pozostawione rowery przed kradzieżą. W przypadku kradzieży dyrektor powiadamia Policję. Odpowiedzialność za szkodę ustala się na zasadach określonych w przepisach prawa.

20. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.

21. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

§ 35. 1. W szkole stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia, na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. Zakres monitorowanych miejsc, zasady dostępu do nagrań i ich przechowywania określa dokumentacja szkoły dotycząca monitoringu i ochrony danych.

§ 36. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęciach z wychowawcą;
- 4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

3. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.

6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;

- 6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;
- 7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;
- 8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
- 9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

§ 37. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 38. 1. W szkole działa wolontariat szkolny.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu szkolnego.

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) opiekun wolontariatu szkolnego – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

5. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) rodziców.

6. Cele działania wolontariatu:

- 1) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;

- 2) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- 4) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych;
- 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów;
- 7) wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży szkolnej;
- 8) promowanie idei wolontariatu.

7. W szkole działalność wolontariatu może być realizowana poprzez:

- 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;
- 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
- 3) imprezy rekreacyjno-sportowe, festyny, loterie, aukcje;
- 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
- 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
- 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

§ 39. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, w tym postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudności w nauce ich dziecka, a także wydarzeń klasowych i szkolnych;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka;

- 8) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
- 9) zaznajamianie rodziców z planami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
- 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 10) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz dodatkowych takich jak: religia, etyka-

3. Rodzice o wszelkich zmianach wynikających z realizacji procesu kształcenia, w tym o zmianach dotyczących kształcenia na odległość, informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej szkoły.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 9) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia przez dziennik elektroniczny albo pisemnie, w terminie miesiąca od jego powrotu do szkoły, wskazując datę lub okres nieobecności i jej przyczynę. Pełnoletni uczeń usprawiedliwia swoją nieobecność samodzielnie w tej samej formie i terminie;
- 10) w ramach realizacji kształcenia na odległość, o którym mowa w § 17, do pozostawania w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, udostępnić swój numer telefonu lub adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły;
- 11) usprawiedliwiać nieobecność swoich dzieci na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zdalnie poprzez dziennik elektroniczny.

5. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Rodzice są informowani o:

- 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia,
- 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
- 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
- 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

8. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

9. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: dziennik elektroniczny, telefon lub pocztę e-mailową.

§ 40. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 41. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 42. 1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy materialnej.

2. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców;
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

§ 43. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w bieżącej pracy odpowiednio dostosowują metody, formy i warunki nauki do ich potrzeb i możliwości.

4. W ramach rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia Szkoła prowadzi ocenę funkcjonalną jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, uwzględniając w szczególności jego mocne strony, uzdolnienia, zainteresowania, trudności, bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efekty udzielanej pomocy.

5. Rozpoznanie funkcjonowania ucznia prowadzi się z wykorzystaniem informacji pochodzących w szczególności z obserwacji ucznia, jego aktywności i uczestnictwa w życiu Szkoły, analizy jego osiągnięć i trudności, a także informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli i specjalistów.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Uczniowie będący cudzoziemcami lub powracający z zagranicy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, w tym potrzeb związanych z doświadczeniem migracyjnym.

8. Szkoła współpracuje z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi ucznia w rozpoznawaniu jego potrzeb i możliwości oraz planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 44. 1. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Wnioski dotyczące zastosowania indywidualnych form organizacji kształcenia rozpatruje się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz zaleceń zawartych w wymaganej dokumentacji.

§ 45. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia, w tym informacje dotyczące jego mocnych stron, uzdolnień, trudności, barier i ograniczeń oraz działań podjętych przez Szkołę w celu udzielenia uczniowi pomocy i ich efektów.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, są przygotowywane z uwzględnieniem obserwacji ucznia, analizy jego funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz informacji uzyskanych od ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów.

4. Szczegółowy sposób dokumentowania rozpoznania funkcjonowania ucznia oraz współpracy z poradnią określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Szkole.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 46. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

§ 47. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę oddziału o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 48. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 49. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;

- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na zebraniach rady pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

§ 50. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi uczniami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

§ 51. 1. W szkole, w przypadku, gdy liczba oddziałów wynosi 12 lub więcej, tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Decyzję o powołaniu wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora we wszystkich sprawach, w których otrzyma upoważnienie.

4. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:

- 1) nadzór pedagogiczny;
- 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;
- 3) opracowanie tygodniowego planu zajęć;
- 4) kontrola dokumentacji szkoły;
- 5) obserwacja zajęć nauczycieli;
- 6) organizacja pracy zespołów zadaniowych;
- 7) planowanie i obserwacja zajęć pozalekcyjnych;
- 8) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 9) współpraca z radą rodziców.

5. Do kompetencji szczegółowych wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) wprowadzenie za zgodą dyrektora zmian w podziale godzin wynikających z potrzeb szkoły;
- 2) organizacja wycieczek szkolnych i prowadzenie dokumentacji;
- 3) organizacja konkursów przedmiotowych i szkolnych;

- 4) nadzorowanie realizacji kalendarza imprez;
- 5) opracowanie materiałów analitycznych dotyczących efektów kształcenia i wychowania.

6. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor w przydziale czynności.

7. W przypadku gdy stanowisko wicedyrektora szkoły nie zostanie utworzone jego zadania przejmują: dyrektor szkoły, wychowawcy oddziałów, nauczyciele przedmiotów.

8. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 52. 1. Szkoła zapewnia pomoc pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego zgodnie z potrzebami uczniów i wymaganiami prawa. Organizację zatrudnienia określa arkusz organizacji szkoły.

2. Nauczyciele specjaliści ww. realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3. Szczegółowe zadania nauczycieli specjalistów określają przepisy w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 53. 1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi na stanowiskach określonych w arkuszu organizacji szkoły.

2. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

4. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 6

Zasady, warunki i sposób oceniania uczniów

§ 54. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a art. 44b.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Informacja, o której mowa w ust. 5 i 6 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września.

8. Informacje dla rodziców, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się na zebraniu lub przez dziennik elektroniczny nie później niż do końca września. Przekazanie informacji odnotowuje się w dzienniku.

9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów w czasie zebrań.

13. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia ustnie oraz rodziców przez dziennik elektroniczny nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Zasada obejmuje również oceny opisowe w klasach I–III. O przewidywanej ocenie nagannej informuje się w terminie określonym w § 59 ust. 13.

14. Zadawanie i ocenianie prac domowych odbywa się zgodnie z przepisami o ocenianiu. W klasach I–III nie zadaje się pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani prac praktyczno-technicznych. W klasach IV–VIII pisemne prace domowe są dobrowolne i nie są oceniane stopniem; nauczyciel sprawdza wykonaną pracę i przekazuje informację zwrotną. Prac praktyczno-technicznych do wykonania w czasie wolnym od zajęć nie zadaje się.

§ 55. 1. W klasach I-III podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy;

2. Uczeń w trakcie nauki z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne;

3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć.

4. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie.

5. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować do wyboru: oceny opisowe, ikony, cyfry lub oceny kształtujące.

6. Oceny bieżące mogą być ocenami kształtującymi słownymi lub pisemnymi i mieć formę konstruktywnej informacji zwrotnej, która uczniowi podaje efekty aktywności edukacyjnej, działania jakie należy podjąć, aby przezwyciężyć trudności i samodzielnie kształtować swój rozwój.

7. Oceny bieżące w formie stopni są ustalane według następującej skali: 6-celujący, 5-bardzo dobry, 4- dobry, 3- dostateczny, 2- dopuszczający, 1- niedostateczny.

8. Oceny w formie stopni: 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, są ocenami pozytywnymi.

9. Ocena w formie stopnia 1- niedostateczny jest oceną negatywną.

10. Skala ocen bieżących w formie stopni, może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

11. Oceny bieżące w formie ikon mogą mieć wygląd buźki lub słoneczka i mają umowne znaczenie: usta uśmiechnięte – bardzo dobrze, usta proste – częściowo dobrze, usta smutne – słabo.

12. Przy ustalaniu ocen z zakresu wszystkich edukacji nauczyciel bierze pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, jego wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie i efekt pracy.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z charakteru zajęć.

14. Pisemne prace ucznia, które sprawdzają wiedzę i umiejętności są oceniane według następującej procentowej skali ocen. Przed zastosowaniem tabeli wynik procentowy zaokrągla się do pełnego procenta: część ułamkową mniejszą niż 0,5 pomija się, a równą lub większą niż 0,5 zaokrągla się w górę.

L.p.	Oceny	Procentowy udział zdobytych punktów
1.	Niedostateczny	0% - 32%
2.	Dopuszczający	33%- 50%
3.	Dostateczny	51% - 68%
4.	Dobry	69% - 84%
5.	Bardzo dobry	85% - 99%
6.	Celujący	100%

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi nie później niż w terminie 7 dni od napisania, a następnie są zebrane i przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym były napisane.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom ucznia, na ich prośbę. Wgląd do prac odbywa się w obecności nauczyciela edukacji, której dotyczy praca.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

19. Śródroczna ocena opisowa jest sporządzona w formie pisemnej i przekazana rodzicom ucznia na zebraniu podsumowującym osiągnięcia uczniów za I okres nauki szkolnej.

20. Przewidywaną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wychowawca przekazuje rodzicom przez dziennik elektroniczny oraz omawia z uczniem w sposób dostosowany do jego wieku nie później niż 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

21. Ocenę opisową śródroczną i roczną w formie pisemnej sporządza wychowawca.

§ 56. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

2. W ciągu roku nauczyciel prowadzi systematyczną obserwację zachowania ucznia i przekazuje uczniowi oraz jego rodzicom informację wspierającą rozwój i zmianę zachowania.

3. Ocena opisowa uwzględnia dziewięć obszarów obowiązujących od 1 września 2026 r.: wywiązywanie się z obowiązków ucznia; okazywanie szacunku innym osobom; przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych; przestrzeganie norm społecznych; dbałość o kulturę języka; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie; współpracę i relacje; zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej; szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. W ocenie zachowania nie ocenia się poziomu wiedzy przedmiotowej, tempa pracy, zdolności, wyników w konkursach ani cech osobowości dziecka. Ocenia się obserwowalne zachowania odpowiednie do wieku i możliwości rozwojowych ucznia.

5. W bieżącej informacji o zachowaniu nauczyciel wskazuje: co uczeń robi prawidłowo, jaki konkretny sposób zachowania wymaga zmiany oraz co uczeń może zrobić, aby tę zmianę osiągnąć.

§ 57. 1. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą klas IV–VIII, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków dotyczących ocen opisowych. Uczeń otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

2. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

3. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie.

4. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazanie co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć.

5. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować oceny kształtujące, oceny opisowe oraz stopnie.

6. Ocena kształtująca może być słowna lub pisemna i mieć formę konstruktywnej informacji zwrotnej.

7. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

8. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.

9. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.

10. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą wiedzę lub umiejętności ucznia z danej części przedmiotu nauczania.

11. Ocena sumująca wiedzę dotycząca części nauczanych treści i kształconych umiejętności jest wyrażona stopniem.

12. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wystawiane w formie stopni.

13. Oceny w formie stopni ustala się według następującej skali:

- 1) 6 – celujący;
- 2) 5 – bardzo dobry;
- 3) 4 – dobry;
- 4) 3 – dostateczny;
- 5) 2 – dopuszczający;
- 6) 1 – niedostateczny.

14. Oceny w formie stopni, o których mowa w ust. 13 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi.

15. Ocena w formie stopnia, o której mowa w ust. 13 pkt 6, jest oceną negatywną.

16. Skala ocen bieżących w formie stopni, może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

17. Pisemne prace ucznia, które sprawdzają wiedzę i umiejętności są oceniane według następującej procentowej skali ocen. Przed zastosowaniem tabeli wynik procentowy zaokrągla się do pełnego procenta: część ułamkową mniejszą niż 0,5 pomija się, a równą lub większą niż 0,5 zaokrągla się w górę.

L.p.	Oceny	Procentowy udział zdobytych punktów
1.	Niedostateczny	0% - 32%
2.	Dopuszczający	33% - 50%
3.	Dostateczny	51% - 68%
4.	Dobry	69% - 84%
5.	Bardzo dobry	85% - 99%
6.	Celujący	100%

18. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

19. Ustalone oceny nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie.

20. Pisemne prace klasowe więcej niż z trzech ostatnich lekcji lub sprawdziany muszą być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej powinien znaleźć się w dzienniku elektronicznym.

21. Uczniowie powinni znać zakres i wymagania pracy klasowej i sprawdzianu.

22. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace pisemne obejmujące więcej niż treści z trzech lekcji, z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.

23. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi nie później niż w terminie 7 dni od napisania, a następnie są zebrane i przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym były napisane.

24. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom ucznia, na ich prośbę. Wgląd do prac odbywa się w obecności nauczyciela edukacji, której dotyczy praca.

25. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Uzyskana ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym w miejsce oceny poprawianej.

26. Począwszy od klasy IV, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

27. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 26 pkt 1-5.

28. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 26 pkt 6.

29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

30. Przewidywane dla ucznia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i informują o nich uczniów, w formie ustnej, w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

31. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się nie wcześniej niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i nie później niż w dniu poprzedzającym to zebranie. Zmiana ustalonej rocznej oceny może nastąpić w przypadkach i w trybie przewidzianych w przepisach prawa.

32. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

33. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

34. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne dla uczniów, o których mowa w ust. 33, są ocenami opisowymi.

35. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wychowawca oddziału informuje rodziców uczniów, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, nie później niż 14 dni przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym, z zastrzeżeniem ust. 36.

36. O przewidywanej rocznej i śródrocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia ustnie, a wychowawca informuje rodziców przez dziennik elektroniczny nie później niż 20 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Brak potwierdzenia odbioru informacji nie wstrzymuje klasyfikacji.

37. Uczeń poprawia oceny bieżące zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie. Ubieganie się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę odbywa się zgodnie z § 63. Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny zgłasza się zgodnie z § 65. Ocena śródroczna służy rozpoznaniu osiągnięć i zaplanowaniu dalszej pracy; szkoła umożliwia uzupełnienie braków.

38. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania wiedzy może wykonać zadanie, które było oceniane, w innym czasie lub innej formie, co uzgadnia z nauczycielem przedmiotu.

39. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według przepisów o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia.

40. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

41. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć wyrównawczych na każdym poziomie kształcenia;
- 2) badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem;
- 3) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce;
- 4) indywidualne konsultacje nauczycieli przedmiotów dla uczniów i rodziców.

42. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, techniki w klasach objętych przepisami przejściowymi, plastyki i muzyki bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z charakteru zajęć. W przypadku wychowania fizycznego uwzględnia się również systematyczność udziału w zajęciach i aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej. Przy ustalaniu rocznej oceny z zajęć, których podstawa programowa przewiduje doświadczenia edukacyjne, uwzględnia się również zaangażowanie ucznia w ich realizację.

43. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach WF na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń, na czas wskazany w opinii. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć WF lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, na czas wskazany w opinii. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Zwolnienie z określonych ćwiczeń nie jest samo w sobie podstawą do takiego wpisu.

44. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

45. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

46. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

47. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący dane zajęcia, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału i

przedstawiają je uczniom na początku roku szkolnego. Są one dostępne przez cały rok szkolny dla uczniów i ich rodziców, na ich ustną prośbę, u nauczyciela danego przedmiotu.

48. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji okresowej i rocznej:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada pełną wiedzę wynikającą z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez nauczyciela,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,
 - c) samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji i sposobów pracy, odpowiednio do wymagań danych zajęć oraz dostępnych możliwości;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania edukacyjne na ocenę bardzo dobrą, określone dla danych zajęć, z uwzględnieniem wymaganych dostosowań;
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania edukacyjne na ocenę dobrą, określone dla danych zajęć, z uwzględnieniem wymaganych dostosowań;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania edukacyjne na ocenę dostateczną, określone dla danych zajęć, z uwzględnieniem wymaganych dostosowań;
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) pomimo braków spełnia wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą, określone dla danych zajęć, z uwzględnieniem wymaganych dostosowań;
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 59. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Począwszy od klasy IV, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Ocenę ustala wychowawca oddziału po rozpoznaniu funkcjonowania ucznia w całym okresie klasyfikacyjnym oraz po uwzględnieniu samooceny ucznia, opinii nauczycieli pracujących z uczniem i opinii uczniów oddziału.

4. Ocena zachowania ma charakter całościowy. Nie jest średnią, sumą punktów ani wynikiem automatycznego przeliczenia liczby uwag, spóźnień lub nieusprawiedliwionych godzin. Przy jej ustalaniu wychowawca uwzględnia przede wszystkim: rodzaj i wagę zachowania, jego powtarzalność, skutki dla innych osób, stopień świadomości i intencjonalności, reakcję ucznia na zwróconą uwagę, gotowość do naprawienia szkody lub krzywdy oraz skuteczność podejmowanych działań naprawczych.

5. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się wiek i poziom rozwoju ucznia, jego indywidualne potrzeby oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – wpływ zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Dla potrzeb stosowania kryteriów przyjmuje się, że: „drobne uchybienie” to zdarzenie o niewielkiej wadze, które nie narusza w istotny sposób praw, godności, zdrowia, bezpieczeństwa lub mienia innych osób; „powtarzające się naruszenie” to ponowne wystąpienie takiego samego lub podobnego zachowania mimo wcześniejszego wyjaśnienia zasad i podjętej interwencji; „poważne naruszenie” to zachowanie godzące w

bezpieczeństwo, zdrowie, godność, prawa innych osób lub mienie albo w istotny sposób dezorganizujące pracę szkoły.

7. Kryteria poszczególnych ocen:

- 1) WZOROWE – uczeń w sposób samodzielny, trwały i odpowiedzialny przestrzega zasad w dziewięciu obszarach, a ponadto w zauważalny sposób wnosi pozytywny wkład w funkcjonowanie klasy lub szkoły: podejmuje inicjatywę, pomaga innym, odpowiedzialnie realizuje zadania, reaguje na krzywdzenie lub zagrożenie i potrafi konstruktywnie rozwiązywać problemy. Ewentualne pojedyncze drobne uchybienie, szybko rozpoznane i naprawione przez ucznia, nie wyklucza oceny wzorowej.
- 2) BARDZO DOBRE – uczeń samodzielnie i systematycznie przestrzega zasad, odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków, szanuje innych, dba o bezpieczeństwo i kulturę języka, dobrze współpracuje i rzetelnie realizuje przyjęte zadania. Drobne uchybienia mają charakter incydentalny; po zwróceniu uwagi uczeń niezwłocznie koryguje zachowanie i, gdy jest to potrzebne, podejmuje działanie naprawcze.
- 3) DOBRE – uczeń spełnia podstawowy standard zachowania oczekiwany w szkole: na co dzień przestrzega zasad i prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej. Mogą zdarzać się drobne uchybienia, lecz nie mają charakteru uporczywego ani poważnego; uczeń przyjmuje uwagę, koryguje zachowanie i wyciąga wnioski. Ocena dobra nie wymaga udziału w konkursach, wolontariacie ani podejmowania dodatkowych inicjatyw.
- 4) POPRAWNE – uczeń zna podstawowe zasady, ale przestrzega ich niestabilnie. Występują powtarzające się drobne naruszenia lub pojedyncze naruszenia o większej wadze; uczeń wymaga regularnego przypominania zasad i wsparcia wychowawczego. Po interwencji zazwyczaj podejmuje próbę poprawy lub naprawienia skutków zachowania, jednak poprawa nie zawsze jest trwała.
- 5) NIEODPOWIEDNIE – uczeń poważnie narusza zasady mimo wcześniejszych działań wychowawczych albo dopuszcza się zachowań poważnie utrudniających funkcjonowanie innych osób lub szkoły. Może lekceważyć obowiązki, naruszać granice i godność innych osób, podejmować zachowania zagrażające bezpieczeństwu, niszczyć mienie lub uporczywie naruszać zasady komunikacji i współpracy. Gotowość do zmiany i naprawy jest ograniczona, a poprawa – nietrwała.
- 6) NAGANNE – uczeń dopuszcza się rażącego, świadomego lub uporczywego naruszania praw, godności lub bezpieczeństwa innych osób albo poważnych norm społecznych. Do takich zachowań należą w szczególności: przemoc fizyczna lub psychiczna, uporczywe nękanie lub cyberprzemoc, groźby i wymuszenia, kradzież, umyślne niszczenie mienia, posiadanie lub używanie substancji psychoaktywnych, celowe narażanie innych na niebezpieczeństwo, utrwalanie lub rozpowszechnianie materiałów naruszających cudzą prywatność lub godność. Pojedyncze zdarzenie o wyjątkowo poważnym charakterze może stanowić podstawę oceny nagannej po indywidualnym rozpatrzeniu wszystkich okoliczności.

8. W ramach dziewięciu obszarów wychowawca bierze pod uwagę konkretne, obserwowalne zachowania, a w szczególności:

- 1) obowiązki ucznia – systematyczność, punktualność, przygotowanie do zajęć, wykonywanie powierzonych zadań, przestrzeganie zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych oraz dbałość o mienie;
- 2) szacunek – sposób odnoszenia się do innych osób, respektowanie ich praw, granic i prywatności, brak wyśmiewania, poniżania, wykluczania i dyskryminacji;
- 3) odpowiedzialność za rozwój – przyjmowanie informacji zwrotnej, branie odpowiedzialności za własne decyzje, podejmowanie realnych działań służących poprawie i rozwojowi; nie ocenia się tu zdolności ani wyników w nauce;
- 4) normy społeczne – przestrzeganie ustalonych zasad podczas lekcji, przerw, wyjść, uroczystości i w przestrzeni cyfrowej oraz konstruktywne rozwiązywanie konfliktów;
- 5) kultura języka – komunikowanie się bez wulgaryzmów, obrażania, gróźb i języka pogardy, także w komunikacji elektronicznej;
- 6) bezpieczeństwo i zdrowie – przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, niewprowadzanie innych w sytuacje ryzykowne, odpowiedzialne korzystanie ze sprzętu i reagowanie na zagrożenie;
- 7) współpraca i relacje – rzetelne wykonywanie zadań zespołowych, respektowanie zdania innych, pomoc, niewykluczanie i podejmowanie prób naprawy relacji;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej – rzetelne wykonywanie przyjętych funkcji i zadań, udział w działaniach wynikających z pracy klasy i szkoły oraz, w przypadku najwyższych ocen, dobrowolna inicjatywa na rzecz innych; brak udziału w konkursach lub wolontariacie nie może sam w sobie obniżać oceny;
- 9) szacunek dla narodu, ojczyzny i kultur innych narodów – właściwe zachowanie wobec symboli i podczas uroczystości oraz brak zachowań dyskryminujących; nie ocenia się tu wiedzy przedmiotowej o historii, legendach lub tradycjach.

9. Nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia uwzględnia się jako jeden z elementów wywiązywania się z obowiązków ucznia. Nie stosuje się automatycznych progów godzin przesądzających o konkretnej ocenie zachowania. Każdorazowo ocenia się skalę problemu, jego uporczywość, okoliczności oraz reakcję ucznia i rodziców na działania szkoły.

10. Naruszenie ustawowego zakazu korzystania z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest uwzględniane w obszarze wywiązywania się z obowiązków, przestrzegania norm społecznych, bezpieczeństwa lub szacunku – zależnie od charakteru zdarzenia. Sam fakt pojedynczego drobnego naruszenia nie powoduje automatycznie określonej oceny zachowania.

11. Przy ustalaniu oceny wychowawca nie ocenia wyglądu, cech osobowości, poziomu uzdolnień, tempa pracy, wyników edukacyjnych ani sytuacji rodzinnej ucznia. Ocenie podlegają zachowania i postawy możliwe do zaobserwowania w kontekście funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej.

12. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. O przewidywanej rocznej i śródrocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia ustnie, a rodziców przez dziennik elektroniczny nie później niż 20 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Brak potwierdzenia odbioru nie wstrzymuje postępowania klasyfikacyjnego.

§ 60. Nieobecności ucznia usprawiedliwia się na zasadach określonych w § 39 ust. 4 pkt 9.

§ 61. 1. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych; promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

9. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

- 1) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

10. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

11. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

14. Warunki ukończenia szkoły podstawowej określa § 66.

15. Powtarzanie ostatniej klasy następuje w przypadkach określonych w przepisach prawa, z uwzględnieniem § 66.

16. Zasady promocji z wyróżnieniem określa § 67.

17. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 62. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 63. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. We wniosku wskazuje się ocenę, o którą ubiega się uczeń, i krótkie uzasadnienie.

2. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Weryfikacja następuje według wymagań edukacyjnych na ocenę wskazaną we wniosku.

3. Dyrektor przekazuje wniosek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia albo wychowawcy, jeżeli wniosek dotyczy zachowania. Złożenie wniosku nie wymaga uprzedniej pozytywnej opinii tych osób.

4. Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności, umożliwiający zakończenie postępowania przed ustaleniem rocznej oceny. Informuje o nim ucznia i rodziców.

5. Sprawdzenie obejmuje wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego według wymagań na ocenę wskazaną we wniosku, z uwzględnieniem wymaganych dostosowań.

6. Sprawdzenie ma formę pisemną, a z języka obcego również ustną. Z informatyki, muzyki, plastyki, zajęć praktyczno-technicznych, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną.

7. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia. W razie potrzeby dyrektor wyznacza innego nauczyciela do udziału w sprawdzeniu.

8. Rocznią ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. Wynik postępowania nie może spowodować obniżenia oceny przewidywanej.

9. Wynik i krótkie uzasadnienie odnotowuje się w dzienniku elektronicznym oraz przekazuje uczniowi i rodzicom. W razie usprawiedliwionej nieobecności uzgadnia się inny termin przed ustaleniem rocznej oceny.

10. Wniosek dotyczący zachowania rozpatruje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, po ponownym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału i ocenianego ucznia.

11. Wychowawca analizuje spełnienie kryteriów oceny wskazanej we wniosku, określonych w § 59, oraz informacje o zachowaniu w całym roku szkolnym, w tym nowe okoliczności. Ustala roczną ocenę przed zebraniem klasyfikacyjnym, odnotowuje wynik i krótkie uzasadnienie w dzienniku oraz informuje ucznia i rodziców. Postępowanie nie może spowodować obniżenia oceny przewidywanej.

§ 64. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów, z uwzględnieniem prawa do dodatkowego terminu sprawdzianu w razie usprawiedliwionej nieobecności.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66. 1. Warunki ukończenia szkoły podstawowej ustala się zgodnie z art. 44q ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem ustawowych zwolnień z egzaminu ósmoklasisty oraz szczególnych zasad dotyczących określonych grup uczniów.

2. Powtarzanie ostatniej klasy następuje w przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 67. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 68. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem na zasadach określonych w przepisach o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów. Do wymaganej średniej wlicza się oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie wlicza się ocen z religii i etyki. Wobec ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie stosuje się warunku dotyczącego oceny zachowania.

§ 69. 1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.

§ 70. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 71. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) opieki wychowawczej;
- 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 12) jawnej i umotywowanej oceny;
- 13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 14) opieki zdrowotnej;
- 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 16) ochrony własności intelektualnej;
- 17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 19) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 20) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 21) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 22) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
- 23) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 24) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;

- 25) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 26) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.; równego traktowania;
- 27) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa, zgodnie z § 74 niniejszego statutu;
- 28) dostosowania warunków i formy egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości ucznia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 29) ochrony danych osobowych, prywatności i nietykalności osobistej, w szczególności informacji dotyczących zdrowia i sytuacji rodzinnej;
- 30) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 13) stosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o których mowa w § 72.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;
- 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 6) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

4. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do korzystania ze źródeł i materiałów udostępnianych przez nauczycieli.

5. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami bezpiecznego korzystania z narzędzi komunikacyjnych oraz etykietą w komunikacji elektronicznej.

§ 72. 1. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje ustawowy zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

2. Zakaz nie dotyczy sytuacji, gdy:

- 1) nauczyciel wyrazi zgodę na użycie urządzenia do realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej;
- 2) dyrektor, na wniosek ucznia albo rodzica ucznia niepełnoletniego, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo szczególne potrzeby wymagające sprzętu lub aplikacji do monitorowania zdrowia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
- 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia, życia lub mienia.

3. W czasie objętym zakazem urządzenie pozostaje wyciszone lub wyłączone i schowane w plecaku, torbie albo innym miejscu przeznaczonym na rzeczy ucznia. Samo posiadanie urządzenia nie jest zakazane.

4. Podczas wycieczki szkolnej uczeń może korzystać z urządzenia wyłącznie w czasie i na zasadach wskazanych przez kierownika wycieczki, w szczególności podczas wyznaczonego czasu wolnego lub w celu kontaktu z rodzicami. Kierownik może wprowadzić czasowy zakaz korzystania z urządzeń podczas realizacji programu wycieczki, zwiedzania, posiłków, zajęć grupowych lub w innych sytuacjach wymagających skupienia albo zapewnienia bezpieczeństwa. Ograniczenia podczas wycieczek nie naruszają wyjątków określonych w ust. 2.

5. Niezależnie od ust. 4 zabronione jest używanie urządzenia do rejestrowania lub rozpowszechniania wizerunku, głosu albo innych informacji dotyczących osób bez podstawy prawnej lub bez wymaganej zgody, w szczególności w sposób naruszający ich prywatność, godność lub bezpieczeństwo.

6. Naruszenie zakazu lub zasad korzystania z urządzeń skutkuje w pierwszej kolejności działaniami wychowawczymi, a w razie potrzeby zastosowaniem kar przewidzianych w statucie.

§ 73. 1. Uczniów obowiązuje w szkole strój skromny, czysty. Ubiór powinien być dostosowany do panujących warunków atmosferycznych.

2. Ubiór nie może posiadać nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce, gloryfikujących przemoc, nietolerancję, popierających zbrodnicze ideologie, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla zdrowia itp. Zabronione jest noszenie kapturów i czapek na głowach w budynku szkoły.

3. Sukienki, spódnice i bluzki muszą mieć odpowiednią długość, zasłaniającą brzuch, dekolty, plecy, uda. Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej.

4. Na zajęciach wychowania fizycznego (wf) obowiązuje uczniów stosowny strój tj. ustalony przez nauczyciela wf.

5. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy tj:

- 1) jednolita czarna lub granatowa spódnica/spodnie oraz biała bluzka;
- 2) czarne lub granatowe spodnie, oraz biała koszula.

§ 74. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić naruszenie praw ucznia wychowawcy albo bezpośrednio dyrektorowi. Jeżeli zarzut dotyczy dyrektora, skargę kieruje się do organu właściwego do rozpatrzenia sprawy zgodnie z przepisami prawa.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) za zgodą stron podejmuje mediację w celu polubownego rozwiązania sporu;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły uczeń lub jego rodzice zgłaszają sprawę wychowawcy albo bezpośrednio dyrektorowi szkoły. Osoby rozpatrujące zgłoszenie:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła chroni ucznia zgłaszającego naruszenie jego praw. Dane i tożsamość ucznia udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia sprawy i ochrony ucznia.

5. Poufność postępowania nie ogranicza wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

6. Wychowawca i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego. Mediacja jest dobrowolna i nie wstrzymuje działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa ucznia ani wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

7. O sposobie rozpatrzenia zgłoszenia informuje się ucznia i rodziców w ciągu 14 dni. Jeżeli sprawa wymaga dłuższego wyjaśnienia, wskazuje się przyczynę i przewidywany termin, z zachowaniem terminów wynikających z odrębnych przepisów.

§ 75. 1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań

budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 76. 1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Sprzeciw wobec przyznanej nagrody uczeń lub rodzic składa dyrektorowi pisemnie lub przez dziennik elektroniczny w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o nagrodzie, z krótkim uzasadnieniem.

3. Sprzeciw rozpatruje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z uzasadnieniem przyznania nagrody i stanowiskiem ucznia lub jego rodziców.

4. Dyrektor utrzymuje, zmienia albo uchyla rozstrzygnięcie dotyczące nagrody.

5. O rozstrzygnięciu i jego uzasadnieniu informuje się w ciągu 14 dni od otrzymania sprzeciwu.

§ 77. 1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

- 1) upomnienia wychowawcy oddziału;
- 2) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
- 3) nagany wychowawcy oddziału;
- 4) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
- 5) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 6) nagany dyrektora szkoły;
- 7) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
- 8) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);

9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:

a) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- 2) popełnieniu czynu zabronionego;
- 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia.

3. Dyrektor podejmuje działania odpowiednie do rodzaju i wagi zdarzenia, powiadamia rodziców oraz, gdy zachodzą właściwe przesłanki, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

4. Dyrektor zawiadamia właściwy organ w przypadkach wymaganych przepisami prawa, a także gdy ustalone okoliczności wskazują na potrzebę jego interwencji, w szczególności gdy:

- 1) brak współpracy rodziców uniemożliwia skuteczną pomoc uczniowi, a okoliczności wskazują na zagrożenie jego dobra;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

5. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły za zgodą rodziców.

6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

7. Jeżeli nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, dyrektor nie stosuje środka określonego w ust. 5. Szkoła niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję oraz podejmuje czynności wymagane przepisami prawa. Zawiadomienie nie zależy od wcześniejszego wyczerpania środków wychowawczych.

8. Jeżeli rodzice albo opiekun lub nieletni nie wyrażają zgody, dyrektor nie stosuje środka określonego w ust. 5 i podejmuje dalsze działania zgodnie z przepisami prawa.

9. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku danego oddziału.

10. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 4) niszczenia mienia szkoły;
- 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 6) fałszowania dokumentów;
- 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

11. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.

12. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

13. Przy wymierzaniu kary uwzględnia się wagę zdarzenia, sytuację ucznia oraz podjęte działania wychowawcze. Działania wychowawcze nie wstrzymują interwencji wymaganej dla ochrony bezpieczeństwa ani obowiązkowych zawiadomień.

14. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia.

15. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - b) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - d) przerzucanie winy na innych,
 - e) samowolne opuszczanie lekcji,
 - f) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
 - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,

- f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i zajęć,
- g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela.

16. Dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w okresie (półroczu).

17. Dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:

- 1) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia;
- 2) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
- 3) dopuszcza się kradzieży;
- 4) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
- 5) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.

18. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

19. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od kary do dyrektora pisemnie albo przez dziennik elektroniczny w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o karze. Gdy karę wymierzył dyrektor, pismo jest wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor analizuje okoliczności i wysłuchuje ucznia, a następnie utrzymuje, zmienia albo uchyla karę.

20. Ucznia i rodzica informuje o rozstrzygnięciu z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od otrzymania pisma. Postępowanie nie ogranicza prawa zgłoszenia naruszenia praw ucznia właściwym organom.

§ 78. 1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.

3. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami.

4. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

Rozdział 8

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 79. 1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada dyrektor szkoły.

2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny.

3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 13.30.

4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Nauczyciele planują i realizują pracę zgodnie z podstawą programową oraz programem wychowania przedszkolnego, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.

5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka języka angielskiego oraz religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania tych zajęć nie może przekraczać 30 minut.

6. Zapisy do oddziałów przedszkolnych odbywają się zgodnie z zasadami naboru obowiązującego na terenie gminy Lelis.

7. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do uprzedniego ustalenia terminów wspólnie z radą rodziców.

8. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.

9. Po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych oddziałów przedszkolnych wchodzi do rady rodziców.

§ 80. 1. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie według ustalonej stawki żywieniowej.

3. Odpłatność miesięczną za wyżywienie ustala dyrektor szkoły na podstawie umowy z firmą świadczącą usługi cateringowe w drodze zapytania ofertowego.

4. Koszt wyżywienia dziecka pokrywają rodzice lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 81. 1. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora.

2. Zapewnia bezpieczne warunki rozwoju, zabawy i uczenia się, wspiera samodzielność, komunikację, relacje i rozwój dziecka, odpowiednio do jego potrzeb oraz możliwości.

3. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości dzieci oraz współpracują z rodzicami i specjalistami.

4. Przygotowanie do podjęcia nauki w szkole oraz ocenę gotowości szkolnej prowadzi się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 82. 1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
- 5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
- 7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 9) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo–edukacyjnych;
- 10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

5. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym oddziale przedszkolnym, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

§ 83. 1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.

§ 84. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

3. Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.

4. W czasie zajęć poza terenem przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.

5. Ramowy rozkład dnia zawierający rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.

7. W oddziale przedszkolnym, na wniosek rodziców, organizuje się naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć oddziału przedszkolnego. Dzieci nie korzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

8. Do realizacji zadań statutowych oddział przedszkolny wykorzystuje:

- 1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
- 2) łazienki dziecięce;
- 3) szatnie dla oddziałów przedszkolnych;
- 4) salę gimnastyczną szkoły;
- 5) gabinety specjalistów;
- 6) plac zabaw.

9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu dzieci w ogrodzie określa regulamin placu zabaw.

10. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Koszty wycieczek pokrywają rodzice dziecka.

11. Oddział przedszkolny rozwija sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku szkoły, jak i na świeżym powietrzu.

§ 85. 1. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka. Za ich realizację odpowiada dyrektor szkoły oraz organ prowadzący.

2. Zajęcia dodatkowe dla dzieci są finansowane z budżetu gminy i nie wiążą się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.

§ 86. 1. W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami określonymi w § 43 statutu.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodów rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w uchwałach organu prowadzącego;
- 2) występowanie o pomoc do rady rodziców, sponsorów, organizacji.

§ 87. 1. Dyrektor szkoły w oddziałach przedszkolnych może organizować, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Celem wczesnego wspomagania jest pobudzenie rozwoju psychoruchowego i społecznego dziecka od momentu wykrycia nieprawidłowości do podjęcia nauki w szkole.

3. W celu organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania w skład, którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym.

§ 88. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i p. poż., odbywać wymagane szkolenia;
- 2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora szkoły; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
- 4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
- 6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;

- 7) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora szkoły w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
- 8) zgłaszać dyrektorowi szkoły wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren oddziału przedszkolnego.

2. Za organizację i zdrowie dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

§ 89. 1. Oddział przedszkolny jest przeznaczony dla dzieci pięcio- i sześciolletnich. Dzieci sześciolletnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. Dzieci pięciolletnie korzystają z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. W przypadkach przewidzianych prawem do oddziału może uczęszczać dziecko starsze, któremu odroczone obowiązek szkolny. Przesłanki, właściwość dyrektora, wymagane dokumenty i dopuszczalny okres odroczenia określają odrębne przepisy.

3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
- 2) szacunku dla swoich potrzeb;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
- 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
- 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

4. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
- 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

6. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizowane jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do

którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Organizację indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

7. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada dyrektor szkoły.

9. W zależności od rodzaju niepełnosprawności szkoła zapewnia dziecku specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 90. 1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrałkami ani szpilkami.

2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.

3. Dziecko nie powinno przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek ani rzeczy wartościowych. Odpowiedzialność za ich uszkodzenie lub zagubienie ustala się na zasadach określonych w przepisach prawa.

4. Podczas pobytu dzieci na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku. Wyjątek ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające odpowiedniego sprzętu specjalistycznego albo aplikacji mobilnej do monitorowania stanu zdrowia stosuje się na zasadach określonych w art. 98a ust. 2 pkt 2 w związku z art. 102a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 91. 1. Dziecko przyprowadza się zgodnie z godzinami pracy oddziału przedszkolnego. O przewidywanym spóźnieniu rodzice informują nauczyciela możliwie wcześniej, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko osobiście przekazuje je nauczycielowi. Pracownik, który zauważy dziecko pozostawione bez opieki, niezwłocznie zapewnia mu bezpieczeństwo i powiadamia dyrektora oraz rodziców.

3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów mogących wskazywać na chorobę lub pogorszenie jego stanu zdrowia, nauczyciel dokonuje oceny sytuacji z uwzględnieniem samopoczucia dziecka oraz możliwości zapewnienia mu bezpiecznych i odpowiednich

warunków pobytu w oddziale przedszkolnym. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wymaga ono pozostania w domu lub indywidualnej opieki, nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym i informuje o konieczności odebrania dziecka z oddziału. Do czasu przybycia rodzica lub opiekuna dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, w warunkach zapewniających mu bezpieczeństwo i ograniczających kontakt z pozostałymi dziećmi. W przypadku nagłego lub poważnego pogorszenia stanu zdrowia dziecka podejmowane są działania odpowiednie do sytuacji, w tym, w razie potrzeby, wezwanie pomocy medycznej.

4. Dziecko odbiera rodzic albo pisemnie upoważniona przez niego osoba pełnoletnia, zdolna zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

5. Pisemne upoważnienie zawiera imię i nazwisko dziecka, rodzica i osoby upoważnionej, dane kontaktowe niezbędne do organizacji odbioru, okres obowiązywania oraz podpis rodzica.

6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.

7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

9. W przypadku odbioru dziecka przez rodziców lub osoby upoważnione po ustalonej godzinie zakończenia zajęć, nauczycielka zobowiązana jest do skontaktowania się telefonicznego z rodzicami dziecka.

10. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w ust. 9 podjęte zostaną następujące działania:

- 1) rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami dziecka;
- 2) wystosowanie listu do rodziców dziecka;
- 3) wystąpienie dyrektora szkoły z wnioskiem do Sądu Rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka z oddziału przedszkolnego.

11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.

12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

13. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawcę oddziału przedszkolnego o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

14. Opiekę nad dzieckiem przewlekle chorym, w tym ewentualne podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, organizuje się indywidualnie w uzgodnieniu z rodzicami, z uwzględnieniem zaleceń medycznych i przepisów prawa. Podawanie leku przez pracownika szkoły może odbywać się wyłącznie za jego pisemną zgodą i na podstawie upoważnienia rodzica. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do oddziału przedszkolnego w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielem.

15. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

16. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

17. W przypadku podejrzenia lub wystąpienia choroby zakaźnej albo wszawicy szkoła informuje rodziców o potrzebie podjęcia odpowiednich działań, chroniąc prywatność dziecka. Działania dotyczące zagrożenia epidemiologicznego prowadzi się zgodnie z przepisami oraz zaleceniami właściwych służb sanitarnych. Szkoła nie stosuje wobec dziecka kary w postaci zawieszenia prawa korzystania z oddziału przedszkolnego.

§ 92. 1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Konwencją o prawach dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka oddziału przedszkolnego należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
- 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
- 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
- 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
- 7) bezzwłoczne informowanie szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 8) zawiadamianie szkoły o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka (powyżej 1 miesiąca);
- 9) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 10) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
- 11) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 12) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;

- 13) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału przedszkolnego;
- 14) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oddziału przedszkolnego;
- 15) bezzwłoczne informowanie szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
- 16) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

§ 93. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem wychowania przedszkolnego oraz planowanymi zadaniami oddziału;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wybierania swojej reprezentacji w formie rady rodziców;
- 5) zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi regulaminami obowiązującymi w szkole;
- 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo;
- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
- 9) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
- 10) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych.

§ 94. 1. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami dzieci w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
- 2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;

- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
- 4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
- 5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
- 6) informacje umieszczane na stronie internetowej.

4. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez oddział przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dziecka, szkoła nie pobiera żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 95. 1. Szkoła posiada sztandar szkoły oraz logo szkoły.

2. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się święta i uroczystości obchodzone w szkole:

- 1) Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2 - 3 maja);
- 2) Dzień Edukacji Narodowej (14 października);
- 3) Święto Niepodległości (11 listopada).

3. Z udziałem sztandaru szkoły odbywają się również uroczystości szkolne tj.:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Święto Szkoły;
- 3) ślubowanie klasy pierwszej;
- 4) ślubowanie absolwentów;
- 5) zakończenie roku szkolnego;
- 6) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe.

4. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy a szczegółowe zasady uczestnictwa i zachowania podczas uroczystości z udziałem sztandaru określa „Ceremoniał szkolny” stanowiący odrębny dokument uchwalony przez radę pedagogiczną.

§ 96. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 97. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obsługę finansowo – księgową Szkoły prowadzi Zakład Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie.

3. Zmiany statutu uchwała rada pedagogiczna, wykonująca zadania rady szkoły na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

4. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2026/27 z dnia 27 sierpnia 2026 r.